

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH LIDER TRAVEL S. C.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem imprez turystycznych jest LIDER TRAVEL S. C. Agnieszka Walicka, Sonia Salamun z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Kamińskiego 19/012, wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych pod nr 1338 nadany przez Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Prawa i obowiązki Klientów określa obowiązująca Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017
3. Ogólne warunki uczestnictwa, oferta, ważne informacje, warunki ubezpieczenia SIGNAL IDUNA Polska TU S. A. stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez LIDER TRAVEL.
4. Zawarcie umowy - zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.
5. Organizator oświadcza, że posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową udzieloną przez SIGNAL IDUNA Polska TU S. A., która jest zabezpieczeniem na wypadek niewypłacalności w zakresie:
 - zapłaty kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania w tym także, uzasadnione wysokości, koszty poniesione przez podróżnych w wypadku, gdy organizator wbrew obowiązкови nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu.
 - zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących organizatora lub osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna lub którakolwiek opłaconą usługą nie została lub nie zostanie zrealizowana.
 - zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy, turystycznej, lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora lub osób, które działają w jego imieniu.
6. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Ligonia 46.
7. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator wbrew obowiązкови i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Śląskiego nr 32 77 40 578 albo z najbliższą placówką konsularną.
8. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprez turystycznych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Śląskiego. Do żądania zapłaty należy dołączyć:
 - kopię umowy o świadczenie usług turystycznych,
 - kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną,
 - oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.
9. W przypadku, gdy umowa gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów okaże się niewystarczającą na pokrycie kosztów powrotu do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu albo zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych za imprezę turystyczną, Marszałek Województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie u. Placka 9/11 o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
10. Organizator oświadcza, że odprowadza obowiązkowe składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, który jest drugim zabezpieczeniem organizatorów turystyki na wypadek niewypłacalności oraz na Turystyczny Fundusz Pomocowy.

II. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z LIDER TRAVEL następuje w momencie podpisania przez Klienta oraz Organizatora lub jego Agenta umowy - zgłoszenia uczestnictwa w imprezie i pod warunkiem zapłaty części ceny lub całości zgodnie z pkt. III.
3. Przez Klienta rozumie się także osoby, na rzecz których umowa zawarta została przez osobę zgłaszającą ich uczestnictwo w imprezie.
4. Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w umowie i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tych uczestników. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat.
5. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej prawnych opiekunów w formie pisemnej. Osoby niepełnoletnie chcące podróżować bez opieki, muszą taką zgodę uzyskać od opiekunów prawnych. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność opiekunów prawnych za osobę niepełnoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.
6. Klienci zawierający umowę indywidualnie (bez os. towarzyszących), wyrażają zgodę na dokwaterowanie i nie będą rościć pretensji z tytułu wszelkich różnic między współlokatorami.
7. Prezentowane w ofertach zdjęcia i opisy (dotyczące m. in. wyposażenia, rozkładu łóżek) pokoi, studiów, apartamentów są przykładowe.

III. Warunki płatności

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości 30% na rzecz Organizatora w terminie podanym w umowie zgłoszeniu.
2. Pozostałą kwotę Klient zobowiązany jest uiścić 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Nie dopuszcza się możliwości zapłaty kwoty wyższej niż 30% ceny imprezy w terminie wcześniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Wszelkie nadpłaty będą niezwłocznie zwracane.
4. Jeżeli zawarcie umowy następuje w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy.
5. Brak zapłaty całości lub zaliczki jest jednoznaczne z rezygnacją Klienta z imprezy. W takiej sytuacji mają zastosowanie odpowiednie koszty rezygnacji zgodnie z pkt. IV, pkt. 1.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w terminie do 20 dni przed datą wyjazdu w przypadku konieczności podwyższenia ceny na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, wzrost kursów walut.
 - w przypadku podwyższenia ceny imprezy do 8% wartości imprezy, Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów
 - w przypadku podwyższenia ceny imprezy powyżej 8% wartości imprezy Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów i natychmiastowego zwrotu wpłat.
- W przypadku obniżenia kosztów transportu, podatków, opłat urzędowych, podróży ma prawo do obniżki ceny i zwrotu odpowiedniej części ceny imprezy, przy czym organizator ma prawo odliczyć od zwrotu koszty obsługi.
7. W razie zmiany ceny po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. III, pkt. 6 niniejszych Warunków, Klient, który zmianę tę zaakceptował, zobowiązany jest do zapłaty uzupełniającej kwoty ceny w terminie podanym przez Organizatora.

IV. Rezygnacja z imprezy i zmiany w umowie - zgłoszenia

1. Klient może w każdym czasie zrezygnować z imprezy turystycznej, rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej. W takim przypadku, niezależnie od powodu rezygnacji, Klient zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kosztów rezygnacji. Wysokość kosztów rezygnacji uzależniona jest przede wszystkim od terminu w jakim nastąpiła rezygnacja z imprezy, wydatków, które Organizator poczynił w celu należytego wykonania usługi – potrącana kwota musi być uzasadniona.

2. Organizator informuje, iż Klient ma możliwość wykupienia opcjonalnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (także ubezpieczenia obejmującego koszty wcześniejszego powrotu z imprezy) oferowanego przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. za dodatkową opłatą, która wynosi od 2,4% - 5,52% ceny imprezy turystycznej.
3. Do chwili rozpoczęcia imprezy Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią (która spełnia wymagania dla danej imprezy turystycznej) prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Za pokrycie kosztów imprezy oraz poniesionych przez Organizatora kosztów dodatkowych, powstałych wskutek zmiany uczestnika imprezy odpowiadają solidarnie Klient i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki. Organizator (o ile nie wystąpią inne, niezależne od niego przeszkody) pobiera za dokonanie zmiany opłatę w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom związanym z czynnościami zmiany osoby Klienta, o których przed ostatecznym dokonaniem zmiany Organizator poinformuje Klienta. Zmiana osoby Klienta musi zostać zgłoszona do Organizatora na piśmie, w terminie, który umożliwi dokonanie zmiany danych Klienta.
4. Jeżeli jedna lub więcej osób razem uczestniczących w imprezie rezygnuje z imprezy turystycznej na podstawie tej samej umowy, pozostałe osoby, na rzecz których umowa ta została zawarta, o ile również nie zrezygnują z imprezy turystycznej, zobowiązane są do uiszczenia odpowiedniej dopłaty z tytułu faktycznej liczby osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub apartamencie.
5. Możliwość dokonania zmiany miejsca wyjazdu, terminu imprezy lub hotelu na życzenie Klienta zależy w każdym przypadku od dostępności ofert. W przypadku, gdy zmiana taka następuje poprzez rezygnację z pierwotnej imprezy turystycznej objętej Umową zgłoszeniem przy jednoczesnym dokonaniu rezerwacji nowej imprezy turystycznej, Klient decydujący się na taką zmianę zobowiązany będzie do pokrycia kosztów związanych z jej dokonaniem obliczonych przy odpowiednim zastosowaniu zasad odnoszących się do kosztów rezygnacji z imprezy.

V. Prawa i obowiązki klienta

1. Klient w czasie imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z pomocy i opieki pracowników organizatora na zasadach określonych w ofercie i Umowie.
2. Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego. Organizator nie odpowiada za ewentualne problemy wynikające z braku posiadania stosownych dokumentów.
3. W trakcie trwania imprezy Klient jest zobowiązany podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym pracowników organizatora niezbędnym do przeprowadzenia imprezy zgodnie z warunkami uczestnictwa oraz umową z Klientem, w szczególności Klient jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego w autokarze organizatora zakazu palenia i nadużywania alkoholu. Niezastosowanie się do powyższych zakazów, może spowodować wezwanie służb porządkowych.
4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
5. Klient jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu obiektu (hotelu, rezydencji) oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone z jego winy i z winy osób niepełnoletnich pozostających pod jego prawną opieką podczas podróży i pobytu. We wszelkich sporach pomiędzy Klientem, a osobami trzecimi, Organizator nie jest stroną. Wszelkie koszty związane z wyrządzoną przez siebie szkodą, ponosi Klient.
6. Klienci wybierający podróż autokarem zobowiązani są do przestrzegania następujących limitów bagażowych: jeden bagaż podręczny do 5 kg i jeden bagaż główny do 20 kg oraz jedna para sprzętu sportowego.
7. Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. opłaty klimatyczne, kaucje, korzystanie z minibaru itp.) – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową realizacji dalszych świadczeń przez Organizatora.

VI. Ubezpieczenia

1. Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S. A. umowy generalnej ubezpieczenia o numerze 514502 z dnia 01.08.2018 r zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
2. Każdy Klient objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem kosztów leczenia z rozszerzeniem od chorób przewlekłych KL 20 000 €, następstw nieszczęśliwych wypadków NNN 15 000 PLN, bagażu 1 000 PLN, oraz w sezonie zimowym, odpowiedzialność cywilną OC 30 000 €, koszty ratownictwa KR 7 000 € (podsuma kosztów leczenia).
3. Za dodatkową opłatą Klient może wykupić ubezpieczenie kosztów rezygnacji od 2,4 % wartości imprezy lub kosztów rezygnacji i przerwania imprezy turystycznej od 3,79% wartości imprezy.
4. **Organizator zaleca zabranie ze sobą Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ) wydawanej bezpłatnie w oddziałach NFZ.**
5. Zalecamy wykupienie ubezpieczenia karnetu (w kasach biletowych na miejscu) koszt ok. 2,5-5 €/dzień.
6. Od momentu zaistnienia szkody opiekę nad osobą ubezpieczoną przejmuje Ubezpieczyciel, który decyduje o leczeniu na miejscu lub transporcie (i jego rodzaju) do Polski, po otrzymaniu stosownych dokumentów od lekarzy za granicą.

VII. Odwołanie imprezy turystycznej i zmiana postanowień umownych

1. Organizator z przyczyn od niego niezależnych ma prawo przed rozpoczęciem imprezy turystycznej zmienić istotne warunki (za wyjątkiem pkt. 2 w pkt. VII) z Klientem. Każda zmiana przekazywana jest w formie pisemnej, a Klient w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, informuje Organizatora o przyjęciu proponowanych zmian lub ma prawo do rezygnacji z gwarancją zwrotu wszystkich wpłat i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca wyjazdu (w obrębie tej samej miejscowości) i godziny odjazdu autokaru, Klient winien każdorazowo potwierdzić przyjęcie zmiany pisemnie. Zmiana taka nie może być powodem do bezkosztowej rezygnacji z wyjazdu.
3. W przypadku, jeśli realizacja danej imprezy uzależniona jest od minimalnej liczby zgłoszeń (min. 30 os.) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej więcej niż 6 dni, na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-5 dni i na 3 przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni. Uczestnikowi powiadomionemu o tym fakcie na piśmie nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty bez odsetek oraz rekompensat z tytułu utraty siły nabywczej pieniądza.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych (zaistnienia siły wyższej, decyzje władz państwowych), Uczestnikowi powiadomionemu o tym fakcie na piśmie nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty bez odsetek oraz rekompensat z tytułu utraty siły nabywczej pieniądza.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trasy przejazdu do miejsca docelowego bez potrzeby informowania o tym Klienta, jeśli zmiana ta nie ma wpływu na miejsce wsiadania/wysiadania Klienta.

VIII. Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator przyjmuje odpowiedzialność za należyłą realizację imprezy zgodnie z programem i świadczeniami zawartymi w ofercie Organizatora z uwzględnieniem postanowień zawartych w potwierdzeniu rezerwacji i Umowie.
2. Pilot, przewodnicy i rezydenci LIDER TRAVEL nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia lub zaistnienia okoliczności skutkujących niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązuje się on dołożyć wszelkiej staranności w celu udzielenia pomocy poszkodowanemu Klientowi.
4. Organizator informuje, iż w przypadku zmniejszenia liczby chętnych poniżej 6 osób na zaplanowany dojazd autokarem z danej trasy lub miasta na terenie Polski może zostać odwołany. W takim przypadku Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie Klienta i proponuje inny sposób dojazdu i pokrywa jego koszt.

IX. Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie imprezy turystycznej uchybienia w sposobie wykonania Umowy przez Organizatora, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora (pilot lub przewodnik lub instruktor lub rezydent) lub Organizatora. Niezależnie od zawiadomienia, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazane uchybienia w sposobie wykonywania umowy.
2. Reklamację należy zgłaszać w formie pisemnej na adres Organizatora, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Organizator odpowiada za uchybienia w sposobie wykonywania umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba, że uchybienie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta lub osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Odpowiedzialność ta jest ograniczona do trzy-krotności ceny Imprezy, ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
5. Organizator nie dokonuje zwrotu równowartości świadczeń niewykorzystanych w pełni z winy Klienta.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683).
2. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo Sąd.

WAŻNE INFORMACJE

Tel. alarmowy LIDER TRAVEL nr + 48 512 080 997

Transport - podróż autokarem

Wszystkie wyjazdy obsługiwane są autokarami wyposażonymi w barek, toaletę, klimatyzację. Transfery na stoki mogą być realizowane także lokalnymi skibusami i nie jest to uważane za obniżenie standardu usługi. Czas przejazdu jest orientacyjny i może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od warunków drogowych, atmosferycznych lub innych noszących cechy siły wyższej. W autokarach obowiązuje zakaz palenia i nadużywania alkoholu. Organizator ma prawo odmówić przewozu Klientów będących pod wpływem alkoholu i/lub narażających innych podróżnych na nieprzyjemności; dotyczy to zarówno podróży w kraju jak i za granicą. W sezonie zimowym w przypadku utrzymujących się temperatur ujemnych zarówno barek jak i toaleta mogą zostać wyłączone z użytku z powodu zamarzania przewodów, przy czym załoga autokaru dokłada wszelkich starań, aby te niedogodności usunąć. Ze względów bezpieczeństwa barek obsługiwany jest wyłącznie na postojach. Miejsca w autokarze są numerowane i przydzielane w biurze. W momencie podpisania Umowy -Zgłoszenia Klienci mogą zgłaszać swoje preferencje dotyczące miejsc w autokarze, będą one uwzględnione przez Organizatora w miarę możliwości i wzięwszy pod uwagę kolejność zgłoszeń, Agent nie jest uprawniony do zagwarantowania ich realizacji. W trakcie przejazdu postoje autokaru dostosowane są do przerw związanych z czasem pracy kierowców i odbywają się co ok. 4-4,5 godz. Za rzeczy pozostawione w autokarze, biuro nie ponosi odpowiedzialności.

Transport - dojazd własny

Klienci, którzy jadą własnym środkiem transportu, po opłaceniu całej kwoty rezerwacji otrzymują dokumenty podrózne (voucher, polisę, numer centrali alarmowej SIGNAL IDUNA. W obiektach nie ma rezydentów ani przedstawicieli LIDER TRAVEL, chyba, że na miejscu jest również grupa autokarowa Organizatora. W razie konieczności należy kontaktować się biurem LIDER TRAVEL pod nr alarmowym 512 080 997.

Bezpieczeństwo na stoku

Istnieje bezwzględny nakaz jazdy w kasku dla dzieci do lat 16. Zalecamy jazdę w kaskach także osobom dorosłym.

Zakwaterowanie

Doba hotelowa rozpoczyna się w godz. 16-20.00 w dniu przyjazdu, a kończy do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. W obiektach obejmujących wyżywienie, doba hotelowa rozpoczyna się obiadokolacją, a kończy śniadaniem. W każdej ofercie, przy opisie obiektów umieszczono informację o ewentualnych dopłatach obowiązkowych i opcjonalnych na miejscu.

Standard

Standard i typy zakwaterowania.

Organizator podaje przy każdej ofercie oficjalny standard obiektów, opis oraz zdjęcia. W zależności od dostępności pokoje i studia/apartamenty mogą się różnić od opisanych w ofercie (rodzaje łóżek, różnice w wyposażeniu oraz metrażu). Zamieszczone zdjęcia pokoi i apartamentów/studiów są przykładowe. Miejsca parkingowe oraz garaże w opisie obiektu zależą od dostępności miejsc i nie są gwarantowane przez LIDER TRAVEL. Jeżeli w obiekcie znajduje się centrum wellness, czynne jest w ściśle wyznaczonych przez obiekt godzinach.

Studia/apartamenty: wszystkie apartamenty i studia posiadają do wyłącznego użytku zakwaterowanych tam Klientów wydzieloną część do przygotowywania posiłków, może być to niezależna kuchnia lub aneks kuchenny. W każdym przypadku w kuchni bądź aneksie znajdują się podstawowe naczynia do gotowania i serwowania posiłków, szklanki, sztućce, Kuchenka elektryczna lub gazowa, lodówka. Wszystkie opłaty obowiązkowe i opcjonalne płacone przez Klientów bezpośrednio na miejscu są regulowane w dniu zakwaterowania, kaucja zwrotna jest zwracana w dniu wykwaterowania, po sprawdzeniu apartamentu przez obsługę. Kaucja zwrotna gwarantowana na miejscu kartą kredytową, zwracana jest w terminie ok 21 dni po powrocie. Sprzątanie aneksu kuchennego, niezależnie od sprzątania końcowego, jest obowiązkowe. Środki czystości i higieny każdorazowo należy zabrać własne, pościel i ręczniki zgodnie z ofertą.

Zniżki:

Zniżki dla dzieci przysługują jedynie w hotelach lub pensjonatach i pod warunkiem, że w tym samym pokoju zakwaterowane są min. 2 osoby pełnopłatne, szczegółowe informacje są podane przy każdym obiekcie. Przy określaniu wysokości zniżki istotna jest dokładna data urodzenia dziecka.

Promocje

Oferty promocyjne first i last minute. Są to oferty obowiązujące w ściśle wyznaczonych okresach i ograniczonym limicie miejsc dostępnych w tego typu ofertach.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 12 ust.1 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), LIDER TRAVEL S. C. Agnieszka Walicka, Sonia Salamun, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest LIDER TRAVEL S. C. Agnieszka Walicka, Sonia Salamun z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Kamińskiego 19/012 (określana dalej jako „Administrator”), który zawarł umowę o udział w imprezie turystycznej albo wobec których LIDER TRAVEL podjął czynności mające na celu zawarcie takiej umowy (określanych dalej jako „Dane osobowe”)

2. Celem przetwarzania Danych osobowych jest:

- a) wykonanie umów o udział w imprezie turystycznej oraz podjęcie czynności mających na celu zawarcie takich umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) wypełnienie ciężących na LIDER TRAVEL obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o usługach turystycznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c) za zgodą osoby, której dane dotyczą - marketing usług własnych Administratora, a także profilowanie danych osobowych, mające na celu dostosowanie ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób; których dane dotyczą;
- d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów LIDER TRAVEL, a w szczególności w celach marketingu i promocji produktów i usług LIDER TRAVEL, w celach archiwalnych, dowodowych, statystycznych, sprawozdawczych, w celu dochodzenia roszczeń albo obrony przed nimi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu wyrażonym w jej treści (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Dostęp do Danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora następującym kategoriom odbiorców:

- a) Podmiotom przewidzianym w ustawie o usługach turystycznych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy innych przepisów prawa, m. in. agentom, przewoźnikom, hotelarzom, restauratorom, ubezpieczycielom, rezydentom, pilotom, firmom transportowym, innym biurom podróży w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem umowy o świadczenie usług turystycznych, sądom i prokuratorom oraz innym organom władzy publicznej w związku z toczącymi się postępowaniami.
- b) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora, w tym na podstawie ustawy o usługach turystycznych - tzw. podmioty przetwarzające.
- c) Innym podmiotom współpracującym z Administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do zrealizowania celów, dla których zostały zebrane tj.:

- a) W zakresie realizacji zawartej z Administratorem umowy przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa lub dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora, w tym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- b) W zakresie realizacji obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- c) W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, o których mowa powyżej przez okres do czasu realizacji tych interesów lub wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
- d) W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody do momentu wycofania przez Panią/Pana takiej zgody.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do dotyczących jej danych osobowych, w tym do uzyskania od Administratora kopii jej danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Kopia taka będzie przekazana przy pomocy poczty elektronicznej, chyba że osoba, której dane dotyczą wyraźnie zażąda przekazania jej w inny sposób;
- b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);
- c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 17 RODO;
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 18 RODO;
- e) przenoszenia swoich danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 20 RODO;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innych właściwych organów sprawujących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych;
- g) odwołania w każdym czasie zgody na przetwarzanie Danych osobowych, przy czym odwołanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych możliwe poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: lider@lidertravel.pl
- h) w przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na innej podstawie niż konieczność wykonania umowy lub konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze, osoba, której dane dotyczą może, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych. Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykáže on potrzebę przetwarzania tych danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo innych ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Niezależnie od powyższego, jeżeli celem przetwarzania danych osobowych jest marketing bezpośredni usług własnych Administratora, osoba, której dane dotyczą ma prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby takiego marketingu.

7. Zasady gromadzenia danych osobowych

Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej. Niepodanie danych oznaczonych w umowie o udział w imprezie turystycznej jako wymagane uniemożliwia Administratorowi zawarcie i realizację tej umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych a także na profilowanie danych osobowych, mające na celu dostosowanie ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób, których dane dotyczą jest w pełni dobrowolne.